**Libro de Actas del Consejo Directivo**

Las reuniones del Consejo Directivo deben registrarse en su correspondiente Libro de Actas.

Página Nº1: Carátula sellada.

Página Nº2: Acta Nº 1.

Acta Nº 1

Se transcriben los antecedentes de la cooperativa: formación del grupo, actividades realizadas hasta el momento, etc.

Acta Nº 2, 3, 4 ….

Deberán:

-estar numeradas correlativamente

-pasarse por orden de fecha

-especificar claramente localidad, fecha, lugar de reunión, hora de inicio y socios que asisten a la misma

**(MODELO) REDACCIÓN DE ACTAS-CONSEJO DIRECTIVO**

**ACTA COMISIÓN DIRECTIVA**

**Acta Nº …..**

En la localidad ……………………, a los (\_\_) días del mes de (\_\_) de 20\_\_, en (lugar de reunión, dirección), a la hora (hora de inicio), se reúne el Consejo Directivo de (nombre de la Cooperativa), con la presencia de (nombres y cargo de los integrantes del Consejo Directivo que estuvieran presentes), y personas no integrantes de la cooperativa, para tratar el siguiente orden del día.

Ejemplo de orden del día:

1. Lectura del acta anterior. (en cada reunión al comienzo se debe leer el acta anterior y considerarla y aprobarla o rectificarla)
2. Tema 1
3. Tema 2

1) Se da lectura al acta anterior y se aprueba por (unanimidad o mayoría de \_\_ a \_\_).

2) Resumen resolución tema 1 con cantidad de votos afirmativos/negativos/abstenciones.

3) Resumen resolución tema 2 con cantidad de votos afirmativos/negativos/abstenciones.

Sin más temas a tratar se levanta la sesión a la hora (fecha de finalización).

Firma Firma

Presidente/a Secretario/a